Acta Nº9/2024

En la ciudad de Oberá, a las 10:30hs del día 18 de diciembre del 2024, en la Murga de Monte, se reúne el Consejo Directivo, estando presentes el Director Ejecutivo (D.E) Omar Holz, Consejera Región 1 Veroka Fedeli (CR1), Consejero Región 2 (CR1) Eduardo Garay y Consejera Región 3 Josefina Kramer. Consejera R4 Jessi Garay se encuentra ausente por razones de salud. Orden del día:

1. Informe de D.E y regiones.
2. Fecha y lugar para próxima reunión
3. Sembrando 2024: Cierre con Capacitadores y Observaciones para la aplicación del programa en 2025.
4. Proyectos para pedido de fondos 2025.
5. Reglamento Interno

1.

-D.E. presenta informe y propuestas del área de Comunicación (se anexa).

Observaciones de parte del Consejo: sumar Tik Tok como red, articular con Argentores para la publicación de las obras, generar una capacitación integral que incluya cómo se arma el dossier o carpeta y cómo se comunica y difunde el trabajo. Se considera que algunas propuestas del informe no son injerencia de esa área sino del Consejo Directivo.

-D.E. presenta informe de Ana Luz Kallsten, área de Relaciones Institucionales.

Observaciones de parte del Consejo: se plantea la necesidad de mejorar la comunicación y el trabajo conjunto entre esta área y el Consejo, realizando más reuniones de forma presencial, así a la hora de establecerse vínculo con otras instituciones, Ana Luz lleva la propuesta y perspectiva del Consejo de Dirección.

-D.E. participó del Observatorio de Industrias Culturales junto a Ana Luz y la Consejera Región 4. Se está consolidando el vínculo entre los distintos organismos que componen el observatorio y planificando capacitaciones para que cada institución pueda recabar los datos para el registro provincial.

-D.E. estuvo presente en el cierre anual de la Te.S.e.A. y acordaron con las autoridades institucionales avanzar el próximo año en la articulación de acciones.

-Estamos a la espera que se autorice el pedido de fondos 54-2023 correspondiente al expediente 5950-170/23 del Programa Sembrando Teatro para garantizar los pagos y dar continuidad al programa.

-Respecto al nuevo expediente 5950-103/24: en el día de hoy pasó de la oficina de presupuesto a la oficina de legal y técnica de Gobernación, con la expectativa de que salga el decreto antes de finalizar este año.

-A partir del 15 de diciembre se encuentra suspendido el beneficio de los descuentos en pasajes de la empresa Crucero del Norte, por reducción y saturación del cupo.

R1:

Cierre del Programa Sembrando Teatro en Garupá con muestra de trabajo final y la presentación de la obra “Giosephine”.

Cierre del Programa Sembrando Teatro en Apóstoles con la presentación de la obra “Archivo Elena”, organizada por los participantes del taller. Con la presencia de autoridades municipales y provinciales de Sec. De Cultura. El Municipio manifiesta su voluntad de continuar el año siguiente.

Participación de la CR1 del Simposio del Festival del Litoral en representación del Teatro Independiente.

R2:

Cierre del Programa Sembrando Teatro en Aristóbulo del Valle: el grupo eligió postergar la muestra de su producción, ya que están montando una obra y continuarán con ensayos, después de su capacitación con Cristina Solís. Proponen hacer la función en enero y el CR2 sugiere hacerlo en febrero, asegurando participación de todo el grupo y del público.

En 25 de mayo, el programa cierra este domingo 22, con la muestra del trabajo final del grupo y la presentación de “Criaturas” del Grupo No Sabemos Todavía. El Municipio manifiesta su voluntad de continuar el año siguiente.

R3:

Exitoso cierre del Programa Sembrando Teatro en Capioví con la presentación de su muestra final “Escena Única” de *300 Millones* de Roberto Artl. El Municipio manifestó su voluntad de continuar el año que viene.

La Consejera se encuentra en diálogo con los distintos delegadxs de las localidades para acompañar y elaborar las diferentes propuestas: trabajando sobre aspectos del reglamento para delegadxs con Daniel Caivano, participando de un ensayo del Grupo Timón en localidad de Montecarlo, actualizando registro (se inscribió una compañera y están en trámite otrxs 3), haciendo seguimiento de la propuesta de taller intensivo en la localidad de Piray.

2.

Durante el mes de enero continuarán las reuniones de trabajo ordinarias de manera virtual.

Para la próxima reunión presencial se propone el día VIERNES 14 DE FEBRERO EN REGIÓN 3, LOCALIDAD DE MONTECARLO.

3.

-Mañana, 19 de diciembre, se realizará la reunión virtual con Capacitadores, donde se pretende recibir los comentarios sobre lo que fue el proceso de forma cabal y las observaciones para la aplicación del programa el próximo año.

-Observaciones del Consejo para la aplicación del Programa en 2025:

Iniciar el programa lo antes posible (febrero/marzo). Considerar recuperar los roles de coordinación general y coordinación pedagógica.

R3: dar continuidad al programa en Capioví pero cambiando el formato de capacitación a tutoría, para que tengan acompañamiento en dirección escénica para el montaje de obra. Iniciar capacitación en alguna localidad del sur de la región donde no haya actividad actualmente (posiblemente San Ignacio). Fortalecer proceso de producción con capacitaciones en Montecarlo.

R2: Dar continuidad en 25 de Mayo. Fortalecer proceso de producción con capacitaciones en Aristóbulo y Alem. Impulsar San Vicente para la conformación de grupo, alrededor del trabajo que viene desarrollando Lucas Bracamonte.

4.

Proyectos de Apoyo a Puntos de Recepción y el de Optimización de Equipamiento están listos para pasar a revisión. Se leyeron y se aprobaron en líneas generales. El lunes en reunión de trabajo se presentará la versión final para su aprobación formal.

Se encuentra en borrador el Proyecto de Chequera de Entradas.

5.

Se decide retirar del Reglamento Interno el Título IV “De los Plenarios de Representantes” para generar un reglamento aparte que llevará por título “Reglamento de Plenarios Provinciales del Instituto Provincial del Teatro Independiente”, donde se establecerá, entre otros puntos, las funciones de delegadxs.

Respecto al Reglamento Interno por fuera de este cambio, se trabajará de conjunto en archivo de drive para avanzar en las modificaciones, con la perspectiva de aprobarlas en la próxima reunión presencial.

Siendo las 15:45hs. se realiza la lectura y aprobación del acta del día de hoy y se da por finalizada la reunión.

Firmas:

Laura Josefina Kramer ; Verónica Gabriela Fedeli ; José Eduardo Garay ; Alberto Omar Holz

Instituto Provincial de Teatro Independiente

Informe de tareas realizadas para el Instituto Provincial de Teatro Independiente de Misiones desde el área de comunicación - 2024

TAREAS TÉCNICAS

Soluciones técnicas en el sitio web:

•Implementación y programación en WordPress para adaptar funcionalidades a las necesidades del instituto.

•Comunicación y coordinación con el servicio técnico web para resolver problemas y optimizar la página.

•Actualización continua de la cartelera web para reflejar cambios en la programación teatral.

GESTIÓN DE FORMULARIOS Y DATOS

•Creación y configuración de formularios de inscripción para el catálogo de obras teatrales de la provincia.

•Recepción, almacenamiento y organización del material enviado por los participantes.

Recursos técnicos para difusión:

•Edición de video, edición fotográfica y diseño gráfico para la comunicación institucional y promocional.

•Diseño de diplomas para el cierre del taller de teatro del programa Permeando Muros y armado de certificados para el cierre del Sembrando Teatro 2024.

TAREAS CREATIVAS

Diseño y desarrollo de identidad visual:

•Coordinación y actualización de la nueva imagen del IPTI para redes sociales junto a un diseñador.

•Diseño integral de las publicaciones diarias de instagram y facebook utilizando el programa de diseño Figma.

•Diseño integral de la cartelera semanal de Instagram, publicada los días jueves.

•Creación del diseño integral del catálogo de obras de teatro de la provincia, actualizado de forma mensual.

Producción audiovisual:
Organización de contenido audiovisual con las salas de teatro, incluyendo:
•Coordinación de fechas y planificación de sesiones de grabación.
•Desarrollo del concepto creativo, grabación, entrevistas y edición del material audiovisual.

Campañas específicas:
Organización integral de la comunicación de Sembrando Teatro 2024, que incluyó:
•Redacción del proyecto y convocatoria.
•Recepción de materiales enviados por los talleristas o consejeros.
•Edición de videos reel para su comunicación.
•Redacción de copys alineados con la estrategia comunicacional del evento.

Gestión creativa de la campaña Permeando Muros:
•Creación de contenido visual y textual para la difusión en función al material enviado.
•Diseño de los diplomas de reconocimiento.

TAREAS DE CONTENIDO
Redacción y publicación:
•Creación de contenido para publicaciones en redes sociales (Instagram y Facebook) con un enfoque creativo y atractivo para los usuarios.
•Redacción de noticias institucionales para la página web, destacando actividades, eventos y novedades del instituto.
•Elaboración de copys para la cartelera semanal y campañas específicas.
•Redacción y diseño de efemérides, salutaciones especiales y avisos fúnebres

Gestión integral de la cartelera:
•Recepción constante de materiales enviados por salas y artistas.
•Diseño de gráficos y redacción de texto para publicaciones.

Catálogo de obras teatrales:
•Curaduría de la información recibida.
•Organización del contenido del catálogo y publicación en formato digital.

Difusión de talleres y actividades comunitarias:
•Recopilación de información sobre talleres ofrecidos por la comunidad.
•Elaboración de contenido para la difusión en redes sociales y la web.

Organización de sorteos:
•Gestión de pedido de entradas para lograr la acción en redes en beneficio de la obra teatral y nuestra difusión.
•Realización integral del sorteo : Organización de los tiempos , realización del diseño , creación del copy y reglas del sorteo, realización del sorteo, publicación y posterior comunicación con el ganador para informarle del premio.

TAREAS DE COMUNICACIÓN
Gestión de redes sociales:
•Respuesta constante y personalizada a mensajes y comentarios en Instagram y Facebook, garantizando una comunicación cercana y eficiente con la audiencia, incluyendo posteo de información en funciones de los fines de semana.

Tareas de gestión administrativas:
•Nexo comunicacional entre los grupos de teatro independientes que actuaron en el Ciclo de teatro independiente que llevamos en cogestión con el Parque del Conocimiento.
•Contacto permanente con medios de comunicación para facilitar información, radio y TV.
•Reuniones de tareas organizativas con el Director Ejecutivo.
•Participación en los plenarios con registro audiovisual y posterior articulación de información en las redes.

Instituto Provincial de Teatro Independiente

Elevamos propuesta comunicacional para la gestión 2025

Objetivo:
1. Posicionar y fortalecer al Instituto como un referente en la información teatral independiente tanto para la población local como para el turismo.

Objetivos específicos:
1. Visualizar los lugares de participación del Instituto, las ayudas monetarias a los distintos grupos y toda actividad que genere.
2. Atraer nuevos públicos.
3. Comunicar y fomentar una comunidad teatral, promover eventos, generar concursos, formación continua, convocatorias y producciones.

Público objetivo:
1. Jóvenes entre 20 y 45 años interesados en el teatro.
2. Actores, directores y técnicos de teatro que buscan formación continua.
3. Personas que buscan opciones de formación artística.
4. Personas que buscan obras de teatro como forma recreativa.

Estrategias de comunicación:
1. Redes sociales: Reforzar contenido en Instagram y Facebook. Crear la cuenta de Youtube del Instituto. Publicar contenido atractivo y relevante sobre obras teatrales, eventos, producciones y testimonios de artistas y público en general. Generar contenido audiovisual.

2. Página web: Re diseñar la página web para que sea moderna y fácil de navegar, que ofrezca información sobre los programas de formación, eventos, noticias y contactos.

3. Correo electrónico: Crear una lista de correo electrónico para enviar noticias relevantes que se comparten en web y la cartelera de los jueves.

4. Publicidad en línea: Realizar campañas publicitarias en redes sociales para llegar a un público más amplio.

5. Eventos y producciones: Organizar eventos y producciones teatrales que atraigan a nuevos públicos.

6. Colaboraciones y alianzas: Establecer colaboraciones con otras instituciones teatrales de Misiones y otras provincias, con escuelas y organizaciones culturales para ampliar la oferta de programas y eventos. Buscar alianzas con el sector privado para establecer una conexión entre lo público y lo privado.

7. Testimonios: Recopilar testimonios de dramaturgxs , actorxs y profesorxs para compartir en las redes sociales y la página web. Puede ser tanto para generar contenido temporal (sobre la obra a estrenar), como atemporal para difundir la práctica teatral.

8. Convocatoria a dramaturgxs misioneros : Incentivar a que dramaturgxs de la provincia envien sus materiales para que figuren en la página web y así el IPTI puede colaborar con la difusión de sus obras para que los artistas del mundo tengan acceso y puedan dramatizar esas propuestas generando un rédito desde el derecho de autor para quienes se presenten.

9. Potenciar cartelera: Pedirle videos a los elencos invitando a ver sus obras, mencionando al Ipti como plataforma de difusión para que se genere una cooperación mutua. Promocionarla en bares, hoteles con el QR de la cartelera (pensar en el soporte físico para agregar a presupuesto).

10. Generar piezas gráficas para programas específicos.

11. Equipo audiovisual: contar con personas que puedas hacer el registro y editar material.

Presupuesto:
1. Redes sociales
2. Página web
3. Correo electrónico
4. Publicidad en línea , periódicos , radios , tv .
5. Eventos y producciones
6. Colaboraciones y alianzas
7. Compra de entradas para promoción en redes, generar sorteos.

Instituto Provincial de Teatro Independiente

PROPUESTAS DE DIFUSIÓN :

- Generar un spot radial/tv invitando a ver la cartelera.
- Compartir la cartelera ya sea escrita en el diario todos los jueves o mencionarla en algún programa específico.
- Persona dedicada a cubrir los estrenos de las obras.
- Generar una alianza con grupos de estudiantes de audiovisual o fotografía para generar contenido de las obras profesionales, reportajes a los grupos , imágenes, etc.
- Proponemos por ejemplo pensar en realizar una capacitación para enseñar a los grupos la importancia de cómo presentan su material, cómo es el armado de las carpetas etc.